

**Liegenschaften**  
Dorfstrasse 54  
8933 Maschwanden

## Gesuch Benützung Mehrzweckgebäude Gerbi

- Maschwander Personen, Vereine und Institutionen  
 Externe Personen, Vereine und Institutionen

### Veranstalter

Verein/Organisation: .....

Name, Vorname: .....

Adresse: ..... PLZ/Ort: .....

Telefon: P: ..... M: .....

E-Mail: .....

### Veranstaltung

Anlass: .....

Anlassart:  Unterhaltung  Party/Disco  Sport  Bankett  
 Religion/Glaube  Politik  Versammlung  .....

Veranstaltung öffentlich  ja  nein

Veranstaltungsplakat Dorfeingang vorgesehen  ja  nein

Aushang ab (max. zwei Wochen) .....

*(drei Plakatständer, F4 (Weltformat) 1280x905mm, Plakate bei der Gemeindeverwaltung abgeben)*

Anzahl erwartete Besucher .....

Vorbereitung Datum ..... von ..... bis ..... Uhr

**Anlass** Datum ..... von ..... bis ..... Uhr

Datum ..... von ..... bis ..... Uhr

Aufräumen Datum ..... von ..... bis ..... Uhr

Übernahmetermin Datum ..... von ..... bis ..... Uhr

Abgabetermin Datum ..... von ..... bis ..... Uhr

Alkoholverkauf (Bewilligungspflichtig)  ja  nein

Schall und Lasereinsatz  ja  nein

Veranstaltungen mit elektroakustisch verstärktem Schall über 93dB müssen mindestens 14 Tage im Voraus gemeldet werden. [www.zh.ch/de/umwelt-tiere/laerm-schall/schall-laser.html#396231051](http://www.zh.ch/de/umwelt-tiere/laerm-schall/schall-laser.html#396231051)

## Infrastruktur

### 1. OG

- nur Saal (max. 100 Pers.)       Saal mit Buffet       Saal mit Küche  
 nur Küche       Steamer (zusätzlich)

### 2. OG

- Saal (max. 50 Pers.)

Der Unterzeichnende bestätigt mit seiner Unterschrift die Benutzungsverordnung des Mehrzweckgebäudes Gerbi sowie den Gebührentarif für die Gerbi zur Kenntnis genommen zu haben.

Ort / Datum: .....      Unterschrift: .....

Für Rückfragen stehen wir Ihnen zu den ordentlichen Öffnungszeiten unter der Telefonnummer 044 767 05 55 oder per Mail an [gemeinde@maschwanden.ch](mailto:gemeinde@maschwanden.ch) gerne zur Verfügung.

Das vollständig ausgefüllte Gesuch ist an folgende Adresse einzureichen:

Gemeinde Maschwanden, Abteilung Liegenschaften, Dorfstrasse 54, 8933 Maschwanden oder [gemeinde@maschwanden.ch](mailto:gemeinde@maschwanden.ch)

### **Bitte beachten Sie:**

- Wir benötigen Ihr Gesuch mind. acht Wochen vor der Veranstaltung
- In allen Räumen des Mehrzweckgebäude Gerbi herrscht **striktes Rauchverbot**
- Alkoholausschank (kostenpflichtig) und längere Öffnungszeiten sind bewilligungspflichtig. Die entsprechenden Bewilligungen (Patent zur Führung eines vorübergehend bestehenden Betriebes und Hinausschiebung der Polizeistunde) sind bei der Abteilung Sicherheit separat einzuholen.
- Veranstaltungen mit elektroakustisch verstärktem Schall über 93dB müssen mindestens 14 Tage im Voraus online beim Kanton gemeldet werden. [www.zh.ch/de/umwelt-tiere/laerm-schall/schall-laser.html#396231051](http://www.zh.ch/de/umwelt-tiere/laerm-schall/schall-laser.html#396231051)
- Für die Einhaltung der Benutzungsverordnung ist der Veranstalter verantwortlich. Die Polizeiverordnung der Gemeinde Maschwanden legt die Nachtruhe zwischen 22.00 Uhr und 06.00 Uhr fest. Der Veranstalter ist zudem verantwortlich, dass die Gäste die Parkordnung (nicht auf privaten Grundstücken und Parkplätzen) einhalten

**Für die Schlüsselübergabe nehmen Sie bitte rechtzeitig vor der Veranstaltung Kontakt mit der Hauswartin der Gerbi auf: Frau Anita Schüpbach, Tel. 079 761 98 68**

---

### **Bewilligung**

Das Gesuch wurde bewilligt.

### **Gebühren** (gemäss Art. 14 Gebührentarif der Gemeinde Maschwanden)

Benutzung: CHF \_\_\_\_\_

Total: CHF \_\_\_\_\_       bar     Rechnung

Datum: .....      Unterschrift / Stempel: .....

# Preisliste Mehrzweckgebäude Gerbi

(zur Berechnung der Benutzungsgebühr)

## Auszug aus dem Gebührentarif der Gemeinde Maschwanden, Art. 14

### Einheimische:

| Saal 1. OG, gross<br>(max. 100 Pers.) | Nur Saal                           | Saal mit Buffet                    | Saal mit Küche                     | Nur Küche                          |
|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1 Tag (24h)*                          | <input type="checkbox"/> CHF 150.- | <input type="checkbox"/> CHF 170.- | <input type="checkbox"/> CHF 200.- | <input type="checkbox"/> CHF 100.- |
| ½ Tag (6h)*                           | <input type="checkbox"/> CHF 80.-  | <input type="checkbox"/> CHF 90.-  | <input type="checkbox"/> CHF 150.- | <input type="checkbox"/> CHF 75.-  |

Gegen Aufpreis von CHF 40.00 kann der Steamer dazu gemietet werden.

Saal 2. OG, klein  
(max. 50 Pers.)

|              |                                   |
|--------------|-----------------------------------|
| 1 Tag (24h)* | <input type="checkbox"/> CHF 90.- |
| ½ Tag (6h)*  | <input type="checkbox"/> CHF 60.- |

---

### Externe:

| Saal 1. OG, gross<br>(max. 100 Pers.) | Nur Saal                           | Saal mit Buffet                    | Saal mit Küche                     | Nur Küche                          |
|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1 Tag (24h)*                          | <input type="checkbox"/> CHF 200.- | <input type="checkbox"/> CHF 360.- | <input type="checkbox"/> CHF 420.- | <input type="checkbox"/> CHF 220.- |
| ½ Tag (6h)*                           | <input type="checkbox"/> CHF 140.- | <input type="checkbox"/> CHF 200.- | <input type="checkbox"/> CHF 320.- | <input type="checkbox"/> CHF 170.- |

Gegen Aufpreis von CHF 40.00 kann der Steamer dazu gemietet werden.

Saal 2. OG, klein  
(max. 50 Pers.)

|              |                                    |
|--------------|------------------------------------|
| 1 Tag (24h)* | <input type="checkbox"/> CHF 200.- |
| ½ Tag (6h)*  | <input type="checkbox"/> CHF 140.- |

---

\* Die Benützungsdauer errechnet sich ab Schlüsselübergabe bzw. Schlüsselrückgabe.

Die Einlagerung von Sachen kann nach Absprache mit der Gemeindeverwaltung allenfalls auch am Vortag erfolgen. Das Einrichten, Tische stellen und Dekorieren gehören zur entschädigenden Mietdauer.

Fragen Sie die Gemeindeverwaltung.

Ausserordentlicher Aufwand oder Ersatz von defekter Einrichtung/Ausstattung wird dem Mieter verrechnet.

Ausserordentlicher Aufwand (Nachreinigung, zweite Abnahme etc.) wird zusätzlich mit Fr. 40.00 pro Stunde verrechnet.