

# GESUCH

Für die Benützung des Mehrzweckgebäudes Gerbi in 8933 Maschwanden

Veranstalter: .....

Verantwortliche Person: .....

(Name, Adresse, Tel.) .....

Art der Veranstaltung: .....

Datum / Dauer: .....

Anzahl Personen: .....

Objekt (markieren):

Preise	Externe			
	Nur Saal	Saal mit Buffet	Saal mit Küche	Nur Küche
<b>Saal unten, gross (max. 100 Pers.)</b>				
1 Tag	<input type="checkbox"/> Fr. 300.--	<input type="checkbox"/> Fr. 340.--	<input type="checkbox"/> Fr. 400.--	<input type="checkbox"/> Fr. 200.--
1/2 Tag	<input type="checkbox"/> Fr. 160.--	<input type="checkbox"/> Fr. 180.--	<input type="checkbox"/> Fr. 300.--	<input type="checkbox"/> Fr. 150.--
<b>Saal oben, klein (max. 50 Pers.)</b>				
1 Tag	<input type="checkbox"/> Fr. 180.--			
1/2 Tag	<input type="checkbox"/> Fr. 120.--			
			<b>Jugendraum/Disco</b>	
			<input type="checkbox"/> Fr. 120.--	

**Depotzahlung bei Mietbeginn: Fr. 100.00**

Steamer in Küche  
wird benötigt:  ja  nein

Datum Gesuch: .....

Unterschrift verantwortliche  
Person: (gilt als Einverständnis  
zur Benützungsverordnung) .....

Bemerkungen: .....

**Bitte nehmen Sie rechtzeitig vor der Veranstaltung Kontakt mit dem Hauswart der Gerbi auf:  
Ch. Künzi 079 646 24 08**

## ACHTUNG:

**Für die Einhaltung der Benützungsverordnung ist der Veranstalter verantwortlich. Die Polizeiverordnung der Gemeinde Maschwanden legt die Nachtruhe zwischen 22.00 Uhr und 06.00 Uhr fest. Der Veranstalter ist zudem verantwortlich, dass die Gäste die Parkordnung (nicht auf privaten Grundstücken und Parkplätzen) einhalten.**

.....  
Durch die Gemeinde auszufüllen:

Gesuch genehmigt,  
Datum, Unterschrift: .....

Gebühr bezahlt:  bar  EZS

Bemerkungen: .....

Kopie an: - Abwart  
- Verwaltung  
- Finanzverwaltung